

Regulamin Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej, zwana dalej *Olimpiadą*, organizowana jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1036 z późn. zm.), zwanym dalej Rozporządzeniem.
2. Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej jest olimpiadą tematyczną.
3. Organizatorem Olimpiady jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwana dalej AGH lub Organizatorem.
4. Rektor AGH powołuje Przewodniczącego Komitetu Głównego, a na jego pisemny wniosek członków Komitetu Głównego. Wszystkie osoby proponowane do składu Komitetu Głównego winny wcześniej wyrazić swoją zgodę.
5. Komitet Główny jest powoływany na kadencję zgodną z kadencją Rektora AGH.
6. Siedzibą Komitetu Głównego Olimpiady jest AGH.
7. Uczestnikami Olimpiady mogą być uczniowie czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników, branżowych szkół I i II stopnia. Komitet Główny może dopuścić do udziału w rozgrywkach także laureatów konkursów oraz uczniów szkół podstawowych. W Olimpiadzie mogą brać udział uczniowie szkół średnich spoza granic RP po wcześniejszych ustaleniach szczegółowych zasad uczestnictwa w Olimpiadzie z Komitetem Głównym.
8. AGH zapewnia osobom z niepełnosprawnościami warunki do pełnego udziału w Olimpiadzie. Osoby z niepełnosprawnościami wymagające wsparcia w rozgrywkach drugiego i trzeciego stopnia powinny to zgłosić Komitetowi Głównemu wraz ze zgłoszeniem swojego udziału w rozgrywkach drugiego stopnia Olimpiady. W przypadku rozgrywek pierwszego stopnia zadania te realizują dyrektorzy szkół. Osoby z niepełnosprawnościami uczestniczące w rozgrywkach pierwszego stopnia oraz dyrektorzy szkół mogą się zwrócić o wsparcie lub konsultacje również do Komitetu Głównego. Komitet Główny zapewnia wsparcie za pośrednictwem Działu Dostępności- jednostki odpowiedzialnej za wsparcie oraz koordynację działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami w AGH.
9. Osoba z niepełnosprawnością, jeśli uzasadniają to jej szczególne potrzeby, ma prawo do uprawnień i usług, w tym do:
 - 1) zapewnienia dostępnych: formy, miejsca, warunków oraz odpowiedniej organizacji Olimpiady, w tym: wsparcia tłumaczy języka migowego, lipspeakerów, adaptacji form egzaminu, wsparcia asystentów osób z niepełnosprawnościami, dłuższego czasu, uczestnictwa w osobnym pomieszczeniu itp.;
 - 2) zapewnienia dostępności materiałów udostępnianych uczestnikom Olimpiady;
 - 3) zapewnienia wykonywania notatek na użytek osobisty w formie alternatywnej;
 - 4) zapewnienia korzystania z technologii wspomagających (jak lupa, notatnik brajlowski, dodatkowe oświetlenie, dyktafon, tablet itp.).
10. Olimpiada jest rozgrywana w następujących grupach tematycznych:
 - 1) elektrycznej,
 - 2) elektronicznej,
 - 3) mechatronicznej,
 - 4) teleinformatycznej,
 - 5) informatycznej,
 - 6) automatycznej.

§ 2.

Cele Olimpiady

1. Celami Olimpiady są w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród uczniów szkół średnich zainteresowania wiedzą związaną z daną grupą tematyczną;
 - 2) podnoszenie poziomu kształcenia zawodowego;

- 3) współzawodnictwo pomiędzy uczniami szkoły i na poziomie międzyszkolnym;
- 4) upowszechnienie kultury technicznej oraz nowych trendów i rozwiązań technicznych;
- 5) wymiana doświadczeń pomiędzy nauczycielami/opiekunami z różnych szkół oraz współpraca pomiędzy szkołami i ośrodkami akademickimi;
- 6) zachęcenie uczniów do dalszego kształcenia na poziomie akademickim.

§ 3.

Komitet Główny Olimpiady

1. Przewodniczący Komitetu Głównego odpowiada za nadzór i organizację kolejnych edycji Olimpiady.
2. Komitet Główny składa się z Zespołu ds. Merytorycznych i Zespołu ds. Organizacyjnych. Pracą obydwu Zespołów kieruje Przewodniczący Komitetu Głównego.
3. W skład Zespołu ds. Merytorycznych wchodzi pracownicy AGH sprawujący opiekę nad poszczególnymi grupami tematycznymi (co najmniej 2 osoby dla każdej grupy tematycznej), oraz nauczyciele szkół średnich.
4. Za pracę Zespołu ds. Organizacyjnych odpowiada Sekretarz Olimpiady. Zadaniem Zespołu ds. Organizacyjnych jest wspieranie działań Komitetu Głównego w zakresie logistyki, rozliczeń finansowych, promocji, dostępności, reprezentacji zewnętrznej, nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi, prac technicznych związanych z archiwizacją i obsługą strony internetowej.
5. Komitet Główny wraz ze szkołami ustala i przedstawia do zatwierdzenia Rektorowi program kolejnej edycji Olimpiady.

§ 4.

Struktura i terminarz Olimpiady

1. Zawody Olimpiady są trójstopniowe:
 - 1) zawody pierwszego stopnia (etap szkolny),
 - 2) zawody drugiego stopnia (etap A na terenie AGH oraz etap B – na terenie szkoły-gospodarza),
 - 3) zawody trzeciego stopnia (etap finałowy na terenie szkoły-gospodarza).
2. Terminy zawodów drugiego i trzeciego stopnia Olimpiady planowanej na kolejny rok szkolny są ustalane z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania, w terminie do dnia 30 czerwca. Zawody trzeciego stopnia Olimpiady muszą zakończyć się do dnia 15 kwietnia.
3. Zawody drugiego i trzeciego stopnia kolejnej edycji Olimpiady odbywają się na terenie AGH oraz szkoły-gospodarza według szczegółowych ustaleń pomiędzy Organizatorem a szkołą (szkołami).
4. Wybór szkoły-gospodarza następnej edycji Olimpiady jest dokonywany spośród szkół-uczestników Olimpiady do dnia 30 maja. Szkołę-gospodarza wyznacza Rektor AGH.

§ 5.

Organizacja szczegółowa Olimpiady - zawody pierwszego stopnia

1. Na stronie internetowej Olimpiady Komitet Główny umieszcza zasady i wytyczne odnośnie przeprowadzenia zawodów pierwszego stopnia (etap szkolny).
2. Szkolne komisje zawodów pierwszego stopnia powołuje dyrektor szkoły. Od decyzji komisji szkolnej uczniowi lub jego opiekunowi prawnemu przysługuje w terminie 7 dni odwołanie do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły przesyła Komitetowi Głównemu sprawozdanie z przeprowadzonych zawodów pierwszego stopnia, zawierające listę uczestników i wyniki zawodów pierwszego stopnia.
4. Każda szkoła może desygnować do udziału w zawodach drugiego stopnia Olimpiady do trzech uczniów dla danej grupy tematycznej wraz z wyszczególnieniem pozycji danego ucznia po pierwszym etapie. Jeżeli w danej grupie tematycznej szkoła ma laureata olimpiady OOWEE w edycji poprzedzającej bieżącą edycję Olimpiady, wówczas może zgłosić w tej grupie tematycznej czterech uczniów. Przewodniczący Komitetu Głównego, ze względu na panującą sytuację epidemiczną oraz możliwości organizacyjne, może podjąć decyzję o zmniejszeniu liczby uczestników z każdej szkoły z każdej grupy

tematycznej. Decyzja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej Olimpiady, jednak nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem drugiego etapu. Uczestników należy zgłosić do Komitetu Głównego w nieprzekraczalnym terminie do dnia wskazanego przez Komitet Główny na stronie internetowej Olimpiady oraz według zasad podanych tamże.

5. Dyrektor szkoły zapewnia dostępność zawodów pierwszego stopnia odbywających się w danej szkole, w tym dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną.

§ 6.

Komisje Konkursowe

1. Dla każdej grupy tematycznej danej edycji Olimpiady Przewodniczący Komitetu Głównego powołuje Komisję Konkursową dla zawodów drugiego i trzeciego stopnia. Zawody pierwszego stopnia są organizowane i odbywają się na terenie szkół biorących udział w Olimpiadzie. Komisje konkursowe pierwszego stopnia powołują dyrektorzy szkół.
2. W skład Komisji Konkursowej obligatoryjnie wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Komitetu Głównego,
 - 2) wskazani przez dyrektorów nauczyciele szkół-gospodarzy bieżącej i następnej Olimpiady,
 - 3) obligatoryjnie osoby opracowujące test, zadania i pytania konkursowe.
3. W skład Komisji Konkursowych mogą wchodzić nauczyciele akademicy szkół wyższych współpracujących ze szkołą - gospodarzem. Osoby te w porozumieniu z właściwym dziekanem ich uczelni powołuje Komitet Główny.
4. Osoby opracowujące test, zadania i pytania konkursowe, oddzielnie dla każdej grupy tematycznej, dobierane są spośród członków Komitetu Głównego. Obowiązują ich szczególne zasady zachowania poufności.

§ 7.

Organizacja szczegółowa Olimpiady - zawody drugiego stopnia

1. Zawody drugiego stopnia są dwuetapowe (etapy: A i B).
2. Szczegółowy tryb etapu A:
 - 2.1. Etap A stanowi test 40 pytań jednokrotnego wyboru (z pięciu możliwych odpowiedzi) z zakresu całości materiału (trwający 120 minut) opracowany tak, aby zbędne były kalkulatory. Piąta możliwa odpowiedź w każdym pytaniu ma brzmienie: żadna z powyższych odpowiedzi nie jest prawidłowa. Uczeń może dysponować wyłącznie przyborami do pisania, pozostały dysponowany sprzęt techniczny powinien zdeponować u opiekuna na czas rozwiązywania testu, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 pkt 4.
 - 2.2. Za każdą zaznaczoną znakiem X w tabeli odpowiedzi prawidłową odpowiedź, uczeń otrzymuje 1 punkt (maksymalnie 40). W przypadku nieudzielenia odpowiedzi uczeń otrzymuje 0 punktów, a w przypadku zaznaczenia błędnej odpowiedzi -0,25 punktu (minus 0,25 punktu).
 - 2.3. Po zakończeniu testu (etapu A drugiego stopnia zawodów), członkowie komisji konkursowych dystrybuują wśród uczestników egzemplarze testów wraz z odpowiedziami.
 - 2.4. Test jest kodowany. W czasie jego trwania na sali (salach) mogą przebywać tylko uczestnicy i członkowie Komisji Konkursowych. Uczestnicy Olimpiady oddają tabelę odpowiedzi, arkusze pytań testowych zatrzymują.
 - 2.5. Komisje Konkursowe sprawdzają testy, kierując po 16 najlepszych uczniów w każdej grupie tematycznej do etapu B (część praktyczna) zawodów drugiego stopnia. W związku z potrzebą podniesienia poziomu rozgrywek lub ze względu na inne nieprzewidziane czynniki zewnętrzne, Komisja zastrzega sobie prawo do zwiększenia minimalnej liczby punktów premiujących uczestników do dalszego etapu Olimpiady – tym samym liczba uczestników zakwalifikowanych do kolejnego etapu może być mniejsza niż 16. Sprawdzanie prac przez Komisje Konkursowe dokonywane jest bezpośrednio po zakończeniu testu. Do 2 dni roboczych po ogłoszeniu wyników wstępnych etapu A opiekunowie wraz z uczniami mogą zgłaszać zastrzeżenia i reklamacje. Są one rozpatrywane przez właściwą Komisję Konkursową i po tym czasie ogłaszane są wyniki końcowe etapu A.

- 2.6. W przypadku zakwalifikowania się uczniów ze szkół spoza granic RP liczba osób ulega automatycznemu powiększeniu.
 - 2.7. Jeśli na ostatnim miejscu kwalifikującym do etapu B (do części praktycznej) zawodów drugiego stopnia znajduje się dwóch lub więcej uczestników z tą samą liczbą punktów, to liczba uczestników zakwalifikowanych do etapu B ulega automatycznie zwiększeniu.
 - 2.8. Listy uczestników zakwalifikowanych do etapu B zawodów drugiego stopnia ogłaszają wszystkie Komisje Konkursowe bezpośrednio po zakończeniu pracy i po wyjaśnieniu zgłoszonych zastrzeżeń.
 - 2.9. Ze względu na sytuację epidemiczną, Komitet Główny może zmniejszyć liczbę uczestników zakwalifikowanych do etapu B, w zależności od możliwości organizacyjnych szkoły-gospodarza.
3. Szczegółowy tryb etapu B:
- 3.1. W ramach etapu B uczestnicy, w każdej grupie tematycznej, wykonują taki sam zestaw dwóch zadań laboratoryjno-projektowych, korzystając z aparatury i sprzętu o identycznej funkcjonalności.
 - 3.2. Na każde zadanie przeznaczony jest czas 60 minut; czas ten w merytorycznie uzasadnionych przypadkach Komisje Konkursowe mogą wydłużyć.
 - 3.3. Dla każdej grupy tematycznej tematy zadań przygotowuje wybrany członek Komitetu Głównego, uwzględniając możliwości techniczne szkoły-gospodarza i obowiązujący program nauczania. Do realizacji zadań przygotowuje się identyczne stanowiska. Całość prac technicznych dla poszczególnych grup tematycznych przeprowadzają samodzielnie nauczyciele wytypowani przez dyrektora szkoły-gospodarza. Nauczyciele ci podpisują zobowiązanie poufności dla całości przeprowadzanych prac.
 - 3.4. Komisje Konkursowe oceniają oba zadania każdego uczestnika stosując skalę 0 - 15 punktów. Punkty te (maksymalnie 30) są sumowane z punktami testu (etap A zawodów drugiego stopnia).
 - 3.5. Bezpośrednio po etapie B zawodów drugiego stopnia uczniowie i/lub opiekunowie mogą zgłaszać zastrzeżenia i reklamacje. Są one rozpatrywane przez Przewodniczącego Komitetu Głównego przed rozpoczęciem zawodów trzeciego stopnia.
 - 3.6. Komisje Konkursowe ustalają listy uczestników zakwalifikowanych do zawodów trzeciego stopnia bezpośrednio po zakończeniu etapu B zawodów drugiego stopnia. Jest to w każdej grupie tematycznej 12 osób z najwyższą łączną oceną punktową; limit powiększają uczniowie szkół spoza granic RP.
 - 3.7. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu kwalifikującym do zawodów trzeciego stopnia znajdzie się dwóch lub więcej uczestników, z tą samą liczbą punktów po dwóch etapach A, B – do zawodów trzeciego stopnia wchodzi wszyscy ww. uczestnicy.
 - 3.8. Ze względu na sytuację epidemiczną, etap B może zostać odwołany, a uczestnicy tego etapu zostaną automatycznie zakwalifikowani do zawodów trzeciego stopnia.
 - 3.9. Uczestnicy zakwalifikowani do zawodów trzeciego stopnia są Finalistami Olimpiady.
 - 3.10. Uczestnicy etapu B, którzy nie zakwalifikowali się do zawodów trzeciego stopnia otrzymują dyplomy.

§ 8.

Organizacja szczegółowa Olimpiady - zawody trzeciego stopnia

1. Zawody trzeciego stopnia odbywają się na terenie szkoły-gospodarza. W zależności od sytuacji epidemicznej, zawody trzeciego stopnia mogą zostać przeniesione na teren AGH.
2. Zawody trzeciego stopnia mają charakter otwarty. Odbywają się oddzielnie dla każdej grupy tematycznej, w obecności zaproszonych gości, opiekunów i pozostałych uczestników zawodów oraz widzów.
3. Uczestnicy w zawodach trzeciego stopnia odpowiadają w kolejności ustalonej przez Komitet Główny.
4. Każdy uczestnik przed odpowiedzią losuje zestaw trzech pytań konkursowych. Pytania te są odczytywane przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej. Po odczytaniu Finalista ma 10 minut na przygotowanie odpowiedzi i rozpoczyna odpowiedź ustną na pytania konkursowe, mając do dyspozycji tablicę lub podobne środki. W tym czasie kolejny

uczestnik tego etapu losuje pytania i przygotowuje się do swojej odpowiedzi. Czas trwania odpowiedzi ustala Komisja Konkursowa. Jest on identyczny dla wszystkich grup tematycznych. Zalecany jest łączny czas 10 minut. Odpowiadający samodzielnie decyduje o sposobie wykorzystania czasu dla poszczególnych pytań i kolejności wypowiedzi. W przypadku osób z niepełnosprawnościami § 1 ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.

5. Pytania konkursowe mają charakter przeglądowy i sprawdzający rozległość wiedzy uczestnika oraz zdolność myślenia syntetycznego. Zestawy pytań przygotowują wybrani członkowie Komitetu Głównego.
6. Szkoła-gospodarz zapewnia właściwe warunki lokalowe, nagłośnienie i tablicę dla odpowiadających, zegar pomiaru czasu odpowiedzi, wizualizację punktów i inne konieczne wyposażenie techniczne – zapewniając dostępność, w tym dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
7. Każde z trzech pytań jest oceniane przez Komisję Konkursową w skali 0–6 punktów, bezpośrednio po upływie czasu przeznaczanego na odpowiedź.
8. Końcowa ocena punktowa każdego finalisty jest sumą punktów uzyskanych na wszystkich etapach. Decyduje ona o zajętych miejscach.
9. W przypadku identycznej liczby punktów, o końcowej kolejności decydują punkty etapu B zawodów drugiego stopnia, a gdy są to wartości identyczne przyjmuje się zasadę ex aequo za wyjątkiem pierwszego miejsca, do którego stosuje się procedurę, określoną w ust. 12.
10. Pierwszych sześciu finalistów z każdej grupy tematycznej zostaje Laureatami Olimpiady.
11. W przypadku identycznej oceny punktowej na końcu listy laureatów, ich liczba ulega powiększeniu. Automatyczne powiększenie następuje także jeśli Laureatem zostaje uczeń/uczniowie szkół spoza granic RP.
12. Zwycięzcą Olimpiady (w danej grupie tematycznej) jest uczestnik z największą liczbą punktów. W przypadku, gdy jest to więcej niż jedna osoba następuje dogrywka. Przewodniczący danej Komisji Konkursowej losuje dodatkowy zestaw pytań. Na zestaw ten odpowiadają w losowej kolejności uczestnicy dogrywki.
13. Komisje Konkursowe ogłaszają wyniki bezpośrednio po zakończeniu zawodów trzeciego stopnia.
14. Bezpośrednio po zakończeniu zawodów trzeciego stopnia w danej grupie tematycznej uczestnicy i/lub opiekunowie mogą zgłaszać zastrzeżenia. Są one rozpatrywane przez Przewodniczącego Komitetu Głównego w trybie natychmiastowym.
15. Komitet Główny wydaje Finalistom i Laureatom zaświadczenia według wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia oraz prowadzi ich ewidencję.

§ 9.

Zawody międzynarodowe

W przypadku możliwości startu w zawodach międzynarodowych uprawnienia takie uzyskuje trzech pierwszych Laureatów. W przypadku równych ocen punktowych Komisje Konkursowe stosują procedurę określoną w § 8 ust. 11.

§ 10.

Dokumentacja

1. Komitet Główny zobowiązany jest do gromadzenia dokumentacji Olimpiady zgodnie z § 16 Rozporządzenia. W szczególności zawiera ona:
 - 1) dokumentację w sprawie powołania Olimpiady;
 - 2) przekazane materiały archiwalne związane z wieloletnią organizacją Olimpiady (od roku 1973) jeszcze w charakterze inicjatywy nieunormowanej przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - 3) prace uczestników Olimpiady drugiego i trzeciego stopnia z ostatnich dwóch lat;
 - 4) oryginały testów z rozwiązaniami oraz tabele odpowiedzi uczestników (część A zawodów drugiego stopnia);
 - 5) oryginały zadań i protokoły ocen zadań laboratoryjno-projektowych (część B zawodów drugiego stopnia);
 - 6) zestawy pytań zawodów trzeciego stopnia z nazwiskami odpowiadających i punktacją;

- 7) wyniki Olimpiady (zawody drugiego i trzeciego stopnia) zawierające listy uczniów wraz z opiekunami;
 - 8) protokoły z zawodów pierwszego stopnia (etap szkolny).
 - 9) informatory Olimpiady i tematy zawodów.
2. Dokumentację zawodów pierwszego stopnia (etap szkolny) z ostatnich 2 lat przechowują szkoły desygnujące uczniów do zawodów drugiego stopnia.

§ 11.

Zakres wiedzy i umiejętności

1. Program Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej (zakres wiedzy i umiejętności) jest zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do końca grudnia roku poprzedzającego zawody drugiego stopnia etap B, szkoła-gospodarz Olimpiady publikuje wykaz sprzętu, który zostanie wykorzystany w zawodach. W przypadkach wyjątkowych, jak sytuacja epidemiczna, nieoczekiwana zmiana szkoły-gospodarza olimpiady, Przewodniczący KG może podjąć decyzję o anulowaniu tego wymogu lub zmiany terminu opublikowania wykazu.

§ 12.

Strona internetowa Olimpiady

1. Określa się adres strony internetowej jako: www.oowee.agh.edu.pl. Strona zawiera materiały merytoryczne, informacyjne, faktograficzne i inne.
2. Część merytoryczna zawiera informacje o wymogach dla poszczególnych grup tematycznych i poszczególnych stopni oraz informacje z poprzednich edycji (testy wraz z odpowiedziami, tematy zadań praktycznych i pytania finałowe).

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia. Zasady rekrutacji Laureatów i Finalistów Olimpiady na studia określa Senat danej Uczelni.
2. Przystąpienie do uczestnictwa w Olimpiadzie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia zawodów oraz do tworzenia klasyfikacji i rankingów.
3. Ze względów na nieprzewidziane czynniki zewnętrzne (m.in. aktualna sytuacja epidemiologiczna w kraju) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów jak i miejsca odbywania się poszczególnych stopni zawodów (w tym ich anulowanie), z zachowaniem wymogów w tym zakresie określonych w Rozporządzeniu lub innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Komitet Główny podejmuje stosowne decyzje dotyczące szczegółów organizacyjno-formalnych.
4. Dane kontaktowe Komitetu Głównego Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej:

AGH Kraków, Wydział EAIiB
al. Mickiewicza 30, pawilon B1
30-059 Kraków
mail: oowee@agh.edu.pl
telefon: 12 617 28 00